
Compte-rendu des Représentants des Parents d'Elèves

DU CONSEIL D'ECOLE N°2 - ANNEE 2018-2019

**Jeudi 7 février 2019
18h15- École de Baurech**

I - Présentation et tour de table des présents.

- **Parents d'élèves** : Stella BRANDIER (maman d'Anaïs en GS), Emmanuel BOUTHENOT (papa de Théobald en MS), Emmanuelle CORDEROCK (maman d'Emy en CP), Emilie GAGNEROT (maman d'Axel en GS), Mohammed KAYA (papa de Lilia en CM2), Alexandra SEVERIN (maman de Jade en MS), Sabrina TEXANDIER (maman d'Elléa en MS)
- **Enseignant(e)s** : Adeline ERASO (CE1 et CE2), Aube HAGENMÜLLER (GS et CP), Astrid LE ROY (PS et MS), Sébastien LESCOURRET (CM1 et CM2).
- **ATSEM** : Sandrine GIGLIO (PS et MS), Cassandra LAPEYRE (GS et CP).
- **Accueil Périscolaire** : Stéphane GARRIGUES.
- **Mairie** : Jean Merlaut (Maire), Nadège VIGNAU (conseillère commission école).

II - Bilan des effectifs.

2.1 Présentation des effectifs au 7 février 2019

	Nombre
PS	15
MS	14
GS	13
CP	9
CE1	10
CE2	11

CM1	7
CM2	11
TOTAL	90

* répartis sur 69 familles

Projection à court terme : 4 enfants sortants et 1 enfant entrant

2.2 Projection pour 2019-2020

Estimation basse : 84 élèves dont 9 PS. Nous ne devrions pas subir de fermeture de classe avec 84 élèves mais ce serait le cas si ce seuil n'était pas atteint.

III - Domaine pédagogique : Projets pédagogiques et projet d'école.

3.1. Dispositifs pédagogiques

- APC (Activités Pédagogiques Complémentaires) : pas de modification depuis le dernier Conseil d'école, ces activités restent centrées sur le français.
- Evaluations CP-CE1 : Pour mémoire, il s'agit d'un dispositif national. Ces évaluations sont terminées et servent également pour les évaluations de mi-année. Ce dispositif pourrait être élargi aux autres classes d'âge à l'avenir, mais à ce jour, il n'y a pas eu de communication ministérielle en ce sens. Donc pour le moment, les CE2 à CM2 sont évalués sur le plan « local » (périmètre de l'Inspecteur d'Académie) et non national.
- POTS (Projet d'Organisation du Temps Scolaire) : aucun aménagement du temps scolaire n'a été demandé.
- AESH (Accompagnante des Elèves en Situation de Handicap) : Céline ROSSIGNOL a été nommée pour accompagner 2 élèves de CE2, à hauteur de 20h par semaine.
- Projet « Devoirs faits » : pas de crédit alloué car le volume d'heures était très réduit. Mise à jour 19/03/19 : un crédit de 48h a été alloué. Une communication via le cahier de liaison doit être faite.

3-2. Sorties scolaires et autres projets pédagogiques.

- Escalade du livre des Maternelles refusée (trop de demandes, pas de créneau disponible pour cette année)
- Sortie de fin d'année :
 - Elle aura lieu la semaine du 13 mai, une réunion d'information des parents sera organisée au préalable.
 - L'OCCE (Office Central de la Coopération à l'Ecole) finance cette sortie à 50% soit 4 000 € environ.
 - 1 journée commune avec les PS-MS aura lieu à Frontenac (domaine de La Lirette). Les PS-MS ne dormiront finalement pas sur place, Astrid LEROY jugeant l'effectif trop nombreux. Le reliquat de budget lié à la suppression de la nuitée PS MS ne servira pas à financer un projet alternatif cette année, il sera reporté sur le budget de l'année prochaine.
- Sortie Gradignan : les GS-CP entretiennent une correspondance suivie avec l'école de Gradignan. Les élèves de Baurech rendront visite à Gradignan mi-avril et recevront les élèves de Gradignan en juin.
- Rencontres lyriques de Cambes 1ère semaine de juin pour les CM (avec Tabanac, St Caprais et peut-être Le Tourne). Il n'y a aucun coût à budgéter, les élèves s'y rendant à pied.
- Festival « Entre 2 rêves » : deux spectacles (un pour les PS-MS et un pour les GS-CP) auront lieu à Baurech le 29/03, pour les élèves de Baurech, Cambes et Lignan. Pour les CE-CM, des rencontres avec les artistes sont prévues. Une pré-billetterie devrait être mise en place pour les élèves souhaitant assister aux spectacles du Festival.
- Des rencontres sportives USEP sont prévues dans le cadre du label Jeux Olympiques 2024.

IV - L'établissement : Aspects financiers, fonctionnels, matériels et de sécurité.

4-1. Budgets municipaux.

Les besoins financiers de l'Ecole pour l'année scolaire 2019-2020, tels que validés par le Conseil des Maîtres du 17 janvier 2019, se présentent comme suit :

**TABLEAU RECAPITUALTIF
POUR LA CAISSE DES ECOLES 2019**

		Nbre part	Valeur part	autre	Sous total	TOTAL
FOURNITURES						
Scolaires		95	35			3325
Administratives			250			250
FINANCEMENTS PEDAGOGIQUES						
Voyages et sorties		95	40			3800
Projets culturels		95	20			1900
Natation (entrées)	2 classes	44	3,4	10	1496	3366
Natation (MNS)	2*10sénaces	20	28,5		570	
Natation (transport)	20 transports	20	65		1300	
GLOBAL pour la CAISSE des ECOLES						12641

Le budget Caisse des Ecoles affiche donc une hausse de 4 000 € environ par rapport à 2018-2019. Cette augmentation doit toutefois être mise en perspective avec la non-reconduction de l'enveloppe de 7 000 € accordée l'année dernière pour les aménagements extérieurs.

Les RPE, après analyse des comptes de la mairie, demandent à ce que les priorités d'investissement de la commune soient explicitées si toutefois l'augmentation de 4 000 € n'était pas votée (sachant que la dotation exceptionnelle de 7 000 € pour travaux d'aménagement extérieurs n'est pas à reconduire l'année prochaine).

4-2. Point financier coopérative scolaire.

La Coopérative est excédentaire. Le détail des comptes est disponible sur demande.

4-3. Exercice PPMS.

Exercice tempête semaine prochaine. Les enfants seront avertis. L'accueil sera intégré aux exercices de PPMS.

4-4. Équipements informatiques et numériques.

Rappel : L'infrastructure informatique de l'Ecole est obsolète et précaire, le bâtiment annexe (GS-CP et APS) n'est pas relié à Internet. Gironde Numérique a réalisé un diagnostic de l'existant et préconise divers travaux de câblage ainsi que la mise en place d'un véritable coffret informatique pour pouvoir moderniser et stabiliser l'infrastructure réseau et permettre d'y relier le bâtiment annexe. M. Merlaut doit s'occuper de faire établir des devis pour le câblage. Les RPE souhaitent être tenus au courant de l'avancée de ce dossier.

Les résultats du projet « Ecoles numériques innovantes (ENI) et ruralité » ne sont toujours pas connus. Pour mémoire, s'il était validé, ce projet permettrait d'adosser un financement complémentaire de 50% aux dépenses engagées par l'école, dans la limite de 7 000 €.

4-5. Travaux et réparations.

L'installation d'un point d'eau chaude est prévue dans les toilettes du bâtiment abritant la classe de GS/CP et l'APS.

Lors du premier Conseil d'Ecole, les parents d'élève avaient exprimé les souhaits suivants :

- Réflexion sur la possibilité d'ajouter un second toilette pour la classe GS/CP et l'APS.
- La rampe d'accès pour handicapés n'est pas aux normes : l'inclinaison de la pente est trop élevée et la surface est glissante par temps de pluie. Il serait souhaitable de réfléchir à la mise en place d'un revêtement antidérapant, qui à défaut de permettre la mise aux normes de la rampe, permettra au moins d'atténuer le danger. La sensibilisation du personnel d'entretien à la nécessité de débarrasser très régulièrement la rampe des feuilles mortes qui s'y accumulent serait également un bon point.

Aucune avancée n'a eu lieu sur ces sujets (voir Commission Travaux ci-après).

V - Vie de l'école : l'éducatif et le péri-éducatif.

5-1. La pause méridienne, l'accueil périscolaire et la restauration scolaire.

- Pause méridienne

Lors du 1^{er} Conseil d'Ecole, l'existence de tensions entre élèves de CM avaient été identifiées pendant la pause méridienne. Aujourd'hui le problème semble être résolu.

Par ailleurs, il est à noter que des jeux spécifiques pour la pause méridienne des maternelles ont été achetés.

Les RPE soulèvent des problèmes de mise à jour des menus sur le site internet de la Mairie. M. Merlaut va faire remonter l'information au personnel municipal et les menus figureront également dans le tableau d'affichage.

- Accueil Périscolaire (APS)

La fréquentation de l'APS du soir a été analysée. Il en ressort les moyennes suivantes :

Durée moyenne : 1 h

Jour	Effectif
Lundi	26
Mardi	28
Jeudi	30
Vendredi	22

La Communauté de Communes de l'Entre-deux-Mers a embauché Cassandra LAPEYRE (ATSEM GS-CP) en tant que 3^{ème} animatrice de l'APS pour le créneau horaire 16h30 - 17 h30, qui est le plus fréquenté. Cette embauche a permis la mise en conformité en termes de taux d'encadrement.

En revanche, la problématique de la capacité d'accueil du bâtiment reste non solutionnée à ce jour. Pour mémoire, le bâtiment est agréé pour 24 enfants. Les RPE demandent à la Mairie, dans un premier temps, de déposer une demande de dérogation auprès de la CDC afin de régulariser la situation au plan administratif. Dans un second temps, ils souhaitent être tenus informés des solutions concrètes qui peuvent être envisagées. En effet, pour la CDC, Baurech n'est pas prioritaire concernant la construction de nouveaux locaux (la construction d'une nouvelle structure d'accueil est en cours à Latresne et Cénac puis Camblanes sont prioritaires ensuite). Il semblerait qu'il soit envisagé de créer des groupes d'enfants au sein de l'APS afin de pouvoir amener un Groupe à la Bibliothèque. Toutefois, il reste à savoir si ceci peut être réalisé sans la présence des bénévoles de la Bibliothèque. En effet, il n'y a pas assez de bénévoles, raison pour laquelle les élémentaires n'y ont plus accès.

Deux élèves de moyenne section ayant franchi le portail de l'accueil sans surveillance, la problématique de sécurisation des accès est également abordée. L'installation d'une gâche électrique est prévue pour la rentrée de mars. Les devis doivent être communiqués à la Mairie pour réfléchir à l'installation d'un système identique

sur le portail de l'école.

2-2 . Commissions proposées par les Représentants des Parents d'Élèves.

- **Commission Travaux :**

Le 4 février, une réunion a eu lieu avec la Mairie, Lucile Fabas-Moreau (Maman de Lison en MS et architecte de profession), un bureau d'étude des structures (pour vérifier la présence éventuelle de fissures, désalignement des bâtiments, etc.), un bureau de contrôle (pour vérifier la classification de l'école en termes de normes de sécurité : évacuation, incendie, etc.). L'objet de la réunion était de faire un état des lieux de l'existant afin de pouvoir mener une réflexion globale sur la ré-articulation des bâtiments existants, la création d'une 5^{ème} classe et les aménagements extérieurs (dont la réorganisation de la cour du haut).

Interrogé par les RPE, M. Merlaut explique que la Mairie essaie d'intégrer ces thèmes dans la réflexion globale de l'accessibilité (salle des fêtes, Mairie, etc.) mais qu'aucun prochain jalon n'est fixé à ce jour. Les RPE décident de demander un suivi concret de ces différents points.

Les RPE estiment que la question des travaux est prioritaire et doivent organiser une réunion ultérieure afin de fixer leurs axes d'action et réfléchir aux modalités de création d'une commission dédiée au suivi des Travaux.

- **Commission Transport**

L'objectif de la commission serait d'étudier la faisabilité de la mise en place d'un transport scolaire sur la commune. Le Conseil Général doit-il ou non mettre en place un transport haut Baurech (au niveau des containers) - collègue ?

Concernant le transport vers l'école, l'année dernière, les sondés étaient majoritairement favorables à sa mise en place.

- **Commission Bio**

Pas d'avancée depuis le 1er Conseil d'Ecole.

- **Commission culture**

Après discussion, il apparaît que cette commission n'est pas prioritaire, les sujets culturels pouvant aisément être traités via l'USEP.

VI - Questions diverses.

- Signalétique : M. Merlaut s'est engagé à soumettre la mise en place d'une signalétique Ecole au vote, lors du prochain Conseil Municipal.

TITULAIRES :

Stella BRANDIER (maman d'Anaïs GS)
06.61.84.90.72
brandier.eric@gmail.com

Nicolas JANAUD (papa de Samuel MS)
06.63.92.48.48
nicolas.janaud@gmail.com

Emmanuelle CORDEROCK (maman d'Emy CP)
06.09.95.57.55
maya6681@hotmail.fr

Mohammed KAYA (papa de Lilia CM2)
06.89.77.23.42
mohammed.kaya@orange.fr

SUPPLÉANTS :

Emmanuel BOUTHENOT (papa de Théobald MS)

06.17.29.01.91

999-ecole@openics.org

Alexandra SEVERIN (maman de Jade MS)

06.15.37.96.05

alexandra.severin@gmail.com

Emilie GAGNEROT (maman d'Axel GS)

06.30.24. 06. 93

emilie.castaingt@orange.fr

Sabrina TEXANDIER (maman d'Elléa MS)

06.11.45.14.01

s.texandier@acoa33.com