

Compte-rendu du Conseil d'École N°3 du 19/06/18 de l'école primaire de Baurech

Présents :

Pour les ATSEM : Sandrine Giglio, Cassandra Lapeyre

Pour l'école : Sébastien Lescourret, Astrid Leroy, Aube Hagenmuller, Adeline Eraso

Pour la Mairie : M. Merlaut, Mme Merlaut

Pour les Représentants des Parents d'Élèves : Stella Brandier, Nicolas Janaud, Emmanuelle Geoffroy (arrivée en cours), Mohammed Kaya (arrivé en cours)

I. Effectifs prévisionnels et répartition :

I.I Effectifs prévisionnels :

Sections	Effectifs 2017	Prévisions 2018
PS	14	16
MS	14	14
GS	8	14
CP	11	11
CE1	11	11
CE2	9	11
CM1	14	9
CM2	10	12
Total	91	98

Avec quelques départs prévus pour cause de déménagement, l'effectif devrait se stabiliser à 94-95 élèves. Le problème est sur la petite section et l'occupation du dortoir qui sera au maximum de sa capacité à 16 lits.

I.II Répartition prévisionnelle :

L'équipe enseignante a travaillé sur 2 propositions :

Enseignant (+ ATSEM)	Proposition 1	Proposition 2
Astrid Leroy (+ Sandrine Giglio)	PS/Ms	PS/MS
Aube Hagenmuller (+ Cassandra Lapeyre)	GS/CP	GS/CP
Adeline Eraso	CE1/CE2	CE1/CM1
Sébastien Lescourret	CM1/CM2	CE2/CM2

L'équipe enseignante a retenu la proposition N°1, qui est une répartition « classique » respectant la continuité des niveaux. Ce choix est du au problème des projets ciblés sur les Cycles. L'expérience de l'année passée avec des niveaux disjoints a cependant été bénéfique et ce choix ne remet pas en cause de futures répartitions différentes. En outre, l'équipe maintient le principe des échanges de service qui permettent d'organiser des temps disciplinaires spécifiques en regroupant certains niveaux avec un enseignant ressource sur la discipline visée. Cela permet de multiplier les temps d'apprentissage, de brasser les niveaux et de ne pas avoir toujours le même adulte en face. La présence d'une ATSEM à temps plein en GS est aussi un point positif pour consolider l'articulation avec le CP.

L'équipe pédagogique reste relativement stable l'année prochaine :

- Départ prévu de Adeline Pateyron
- Temps plein de Aube Hagenmuller
- Un TRS (Titulaire de Secteur) sera présent pour remplacer M. Lescourret pour sa décharge de Directeur (TRS partagé avec d'autres écoles)

II. Domaine pédagogique :

- Actions école-collège : un programme pour toutes les Sciences sur le Cycle 3 (CM1-CM2-6ème) a été établi avec les enseignants du collège Camille Claudel de Latresne.
- Bilan projets pédagogiques de l'année :
Une année faste en projets pour chaque niveau avec, entre autres, « Ecole & Cinéma » pour le Cycle 1, « Théâtre & Philo » pour les Cycles 2 et 3, un projet musical, des rencontres d'artistes (Festival « Entre 2 Rêves », « Khimaira Quartet, sortie à l'Escale du Livre ...), une correspondance avec l'école de Tresses, des sorties (Cirque, parc de loisirs), des rencontres sportives entre différentes écoles des alentours et organisées et animées par les élèves..., la sortie prévue le 5 juillet sur l'île d'Aix pour les plus grands...
- Propositions pour l'année 2018-2019 :
 - L'idée est de diminuer les projets pédagogiques afin de pouvoir avoir les finances pour organiser un voyage commun à toute l'école AVEC nuitée en fin d'année. Le principe serait de partir plusieurs jours (peut-être à vélo) avec tous les élémentaires et de transporter les maternelles pour la dernière étape-nuit du voyage. **Un sondage est à prévoir auprès des parents ces enfant de maternelle pour la faisabilité (nuitée) et pour solliciter des parents accompagnateurs (IEB, voir les questions diverses)**
 - Projet de « classe rousse » pour les plus grands : journée de cohésion de la GS au CM2 en début d'année
 - Projets « PEAC » (Parcours d'Education Artistique et Culturelle) : des projets développés en interne cette année. Une des raisons évoquées pour ne pas faire appel aux projets de la DAAC (Délégation Académique à l'éducation Artistique) et Culturelle est la disparition des heures de formation à ces projets par le Ministère au profit de formations uniquement orientées sur les « Fondamentaux » (Lire, Ecrire, Compter... et le Vivre Ensemble?)
- Organisation prérentrée et rentrée :
 - Les Stages Réussite : sur la dernière semaine d'août , un stage ouvert aux élèves afin de bien reprendre le rythme est organisé sur 4 jours à hauteur de 3 heures par jour
 - Retour sur l'accueil des nouveaux élèves : fait sur 2 matins (en raison des effectifs) et organisé en 4 groupes de 4 enfants. Les retours semblent bons.
 - Appel de M. Lescourret pour propositions afin d'organiser la rentrée en musique, comme demandé par M. le Ministre. **Dans ce cadre, les parent musiciens sont invités à se manifester auprès des enseignants. Faire un appel aux parents afin de trouver des volontaires.** L'école propose de s'appuyer sur les productions musicales des ateliers de l'année passée.
- Le périscolaire : Les effectifs dépassent le taux d'accueil, et plus précisément le taux d'accueil lié à la surface des locaux. Il faut sonder les parents des futurs arrivants afin de connaître leurs prévisions d'usage du périscolaire. **Les parents d'élèves se proposent d'alerter la CdC afin d'appuyer la demande d'extension de la Mairie.**

A ce sujet, les parents d'élèves reposent la question de la faisabilité de la mise en place d'un système de ramassage scolaire. En s'appuyant sur le sondage effectué par les RPE la semaine précédente, il ressort que plus de 20 élèves de l'école (sans compter les collégiens ou autres) seraient concernés par ce dispositif. M. le Maire, fort de son expérience passée, indique qu'un minibus de 7 places (9 places – les 2 adultes obligatoires – conducteur + accompagnateur) n'est pas viable car nécessitant trop de tournées. De même, un bus de 53 places ne peut être envisagé car impossible à manœuvrer sur les routes des coteaux (voir courrier Services Départementaux indiquant l'interdiction de circuler avec un tel bus sur ces routes). Il ne reste plus que la possibilité d'un bus de taille moyenne (20 à 30 places – voir celui de St-Genès-de-Lombaud ou Saint-Caprais-de-Bordeaux).

- **Dans cette optique, il est décidé de créer une commission de parents volontaires et de conseillers municipaux pour travailler sur ce thème.** En attendant, M. Merlaut propose de développer au maximum le covoiturage entre parents. Il est proposé de s'appuyer sur le site internet de la Mairie pour organiser cela.

III. L'établissement :

- Sécurité – PPMS :
 - L'alarme incendie – intrusion – exercices PPMS a été mise en place et est reliée entre toutes les salles de classe, le périscolaire ET la Mairie.
- Lien école- périscolaire :
 - Il est demandé de pouvoir organiser une présentation de l'équipe périscolaire aux enfants et parents le jour de la rentrée. La faisabilité est à étudier au regard des disponibilités de chacun.
 - Il est demandé aussi par l'équipe enseignante ET par les RPE qu'un Référent unique soit désigné au sein de l'équipe du périscolaire afin de faciliter le lien entre les structures et surtout afin de mieux structurer son organisation de surveillance à la pause méridienne.
- Des devis pour la maintenance informatique sont à l'étude.
- La Mairie est en train de finaliser l'achat d'un photocopieur dimensionné pour les usages pédagogiques de l'école.
- Il est prévu une enveloppe de 7000 € pour acheter du mobilier extérieur. Le conseil décide de s'appuyer sur les compétences du Secrétariat de Mairie afin de faire élaborer des devis en lien avec les demandes de l'équipe pédagogique. Ce sera ensuite à l'équipe pédagogique de valider les solutions présentées sur les devis et à la Mairie de valider leur montant.
- Présentation des comptes de la coopérative de l'école :
Il restera environ 1000 € sur le compte après apurement des dernières factures
- Travaux sur le réseau informatique de l'école : cela reste encore à l'étude car les effectifs (et les compétences) des agents municipaux sont en train de changer...

IV. Questions diverses :

- Les créneaux horaire de la piscine de Villenave-d'Ornon : La Mairie de Villenave a proposé 2 créneaux horaires à Baurech, sachant que le coût par créneau va augmenter l'année prochaine et que la Mairie de Villenave veut privilégier les classes de CM. Il est proposé de rester sur le seul créneau du lundi après-midi et de faire alterner les CE et les CM (à voir...)
- Les représentants des parents d'élèves sollicitent à nouveau Monsieur Merlot à propos de la sécurité routière aux abords de l'école. Monsieur Merlot indique que le dossier déposé par la Mairie afin d'aménager l'entrée du bourg côté école est toujours bloqué à cause d'un problème de plan (courrier du mois d'avril 2018). Les parents d'élèves indiquent que aménagement et signalisation sont 2 choses différentes et qu'il est du seul ressort du Maire et du Conseil Municipal d'installer des panneaux signalisant une école (panneaux que Baurech est sans doute la seule commune à ne pas avoir aux alentours ...). Monsieur Merlot explique qu'il ne croit pas à l'aspect dissuasif des seuls panneaux. Après discussion, Monsieur Merlot annonce qu'il s'informerait sur les différents types de panneaux (certains panneaux sont montrés par les parents d'élèves) et que la Mairie va se pencher sur cela prochainement.
- **M. Lescourret fait appel à des parents volontaires chez les parents d'élèves pour être des IEB (Intervenant Encadrant Bénévole) pour :**
 - **La piscine**
 - **Des sorties cyclotourisme (vélo)**

Ils bénéficieront de 2 demi-journées de formation pour avoir l'agrément. **Si vous êtes intéressés, vous pouvez contacter l'école directement ou passer par un des Représentants des Parents d'Elèves.**

Merci à tous pour le temps de lecture consacré à ce compte-rendu.

N'hésitez pas à contacter l'un de vos représentants des parents d'élèves si vous souhaitez plus d'informations ou si vous souhaitez apporter votre contribution à un des sujets cités :

- Participation au groupe de réflexion à propos de la faisabilité d'un ramassage scolaire
- Participation à la rentrée en musique
- Volontaire pour devenir un IEB pour les sorties vélo ou pour la piscine

Bonnes vacances à toutes et à tous et à la rentrée prochaine.

Les représentants des parents d'élèves de l'école de Baurech

TITULAIRES :

Stella Brandier (maman d'Anaïs MS)

06.61.84.90.72

brandier.eric@gmail.com

Yasmine Fort (maman de Swan CP)

06.27.26.87.86

yasmine.fort1@ac-bordeaux.fr

Emmanuelle Geoffroy (maman d'Emy GS)

maya6681@hotmail.fr

Céline Riflade (maman de Tom et Léo CM1) 06.09.95.57.55

06.14.76.77.80

rifladeceline@gmail.com

SUPLÉANTS:

Nicolas Janaud (papa de Samuel PS)

06.63.92.48.48

nicolas.janaud@gmail.com

Mohammed Kaya (papa de Lilia CM1)

06.89.77.23.42

mohammed.kaya@orange.fr

Valérie Lestrade (maman de Mélina CM1)

06.44.00.42.43

lesval33@gmail.com

Aurore Meyer (maman de César CE1)

06.62.77.79.43

aurorevenasque@gmail.com